

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn.

„Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pilawa”

- 1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020 IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem**
- 1.2 Numer i nazwa Działania: 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej**
- 1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych**
- 1.4 Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie**
- 1.5 Instytucja, w której wniosek został złożony: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**
- 1.6 Numer naboru/konkursu: RPMA.09.02.01-IP.01-14-062**

§ 1 Słowniczek

1. Projekt - pn. „*Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pilawa*”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych - projekt konkursowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu – Miasto i Gmina Pilawa.
3. Realizator projektu - Realizatorem projektu jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilawie, al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” - osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Otoczenie - osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
6. Grupa docelowa - kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób:
 - dzieci i młodzież w wieku 8-16 lat z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą,
 - dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - uczestnicy projektów PO PŻ.

Grupę docelową tworzą osoby zamieszkujące¹ Miasto i Gminę Pilawa, województwo mazowieckie.

7. PO PŻ - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
8. ON - osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do osób niepełnosprawnych lub zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2016.546 j .t.).²

-
- 1 Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby spełniające kryteria grupy docelowej:
 - a) dzieci i młodzież w wieku 8-16l. z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) osoby wyrażające wolę uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu zajęciach,
 - c) osoby wykazujące zainteresowanie w zakresie zajęć z kompetencji kluczowych, w tym m.in. zajęć językowych,
 - d) osoby mające trudności w nauce z powodu barier osobistych i środowiskowych,
 - e) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą,
 - f) dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - g) uczestnicy projektów PO PŻ,
 - h) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: „*Wsparcie usług społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pilawa*”
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 sierpnia 2016r. do dnia 31 lipca 2020 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. W ramach projektu nastąpi powstanie placówka wsparcia dziennego w następujących w Publicznej Szkole Podstawowej w Pilawie.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Realizatora tj. w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilawie , al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa pok. Nr 6.
6. Realizator obejmie swoimi działaniami mieszkańców terenu Miasta i Gminy Pilawa.

§ 3 Cel projektu

Cel główny projektu to poprawa dostępu do usług społecznych dla 20 rodzin zagrożonych ubóstwem społecznym lub wykluczeniem społecznym z terenu gm. Pilawa. Projekt ma na celu rozwój usług wspierania rodziny służących pokonywaniu trudności życiowych oraz zapobiegania umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej. Ułatwienie dostępu i podniesienie jakości usług społecznych dla Miasta i Gminy Pilawa poprzez profilaktykę społeczną skierowaną do dzieci w ramach działalności świetlicy szkolnej.

§ 4 Uczestnicy projektu ¹

Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:

- dzieci i młodzież w wieku 8-16/18l. z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą,
- dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- uczestnicy projektów PO PŻ,
- otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 5 Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator Projektu.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest 1 raz w okresie trwania projektu (sierpień 2018r.);
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji ciągłej/uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie pracownik socjalny pod nadzorem koordynatora projektu.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów informacyjnych, w tym nabory uzupełniające na początku każdego roku szkolnego poprzez bezpośrednie/ listowne

- kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu, ogłoszenie w prasie, informacje na stronach internetowych, w tym kanałów szczególnie ważnych dla danej płci.
5. Pracownicy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie będą propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
 6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem.
 - b) wybrany uczestnik projektu składa pełną dokumentację rekrutacyjną.
 - c) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - 2 pkt,
 - d) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową,
 - e) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu,
 - f) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
 - g) pracownik socjalny w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania zbiera informacje szczegółowe na temat zakwalifikowanego uczestnika projektu tj. na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, barier z jakimi boryka się osoba/rodzina. Ponadto potwierdzeniem danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia;
 - h) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa
 - i) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum realizatora.

§ 6 **Instrumenty wsparcia**

W ramach wsparcia na rzecz rodzin zaplanowaliśmy realizację następujących działań:

- a. diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji, wypracowanie Indywidualnych Planów Działania - pracownik socjalny, psycholog, pedagog.
- b. pomoc w zakresie świadomego rodzicielstwa poprzez m.in.: zintegrowane poradnictwo rodzinne (socjalne, pedagogiczne, psychologiczne, w tym grupy wsparcia dla rodzin przeżywających trudności wychowawcze),
- c. działania kulturalne, wyjścia edukacyjne,
- d. zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe.

Projekt zakłada umożliwienie grupie dzieci i młodzieży korzystanie zajęć z języka angielskiego, zajęć artystycznych oraz zajęć rozwijających kompetencje kluczowe.

Dodatkowo celem integracji i rozwoju świadomości kulturalnej (rodzice + dzieci + otoczenie + zespół projektowy) będą organizowane cykliczne wyjścia kulturalne (bilety na seanse filmowe, spektakle, przedstawienia kino / teatr / muzeum - doświadczenia omawiane na zajęciach)

W ramach projektu zakupione zostaną materiały dydaktyczne, plansze, gry edukacyjne, w tym książki do prowadzenia poszczególnych zajęć z kompetencji kluczowych.

§ 7 Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi wstępną indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez Pracownika socjalnego w trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego.
2. Projekt zakłada diagnozę potrzeb każdego uczestnika, wsparcie rodzin będzie odbywać się na podstawie stworzonej przez specjalistów indywidualnie dla każdej rodziny ścieżki z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Podstawę form wsparcia będą stanowiły indywidualne opinie personelu specjalistycznego na bieżąco aktualizowane, oceniane, korygowane.
3. Ścieżka reintegracyjna będzie wyznaczała cel rozwoju, który UP będzie chciał/a zrealizować przy wykorzystaniu zaplanowanego w projekcie wsparcia specjalistycznego oraz zajęć rozwijających kompetencje kluczowe.
4. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu UP, przy udziale pracownika socjalnego wypełnia Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym - załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
5. W granicach uzasadnionych potrzebami wsparcie może zostać skierowane również do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących.
6. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
 - a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;

§ 8 Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z zaproponowanych form wsparcia w ramach ścieżki reintegracyjnej;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki reintegracyjnej;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora, Wykonawców jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) uczestnictwa w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;

§ 9 Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy

uczestników w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w kontrakcie socjalnym.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
 5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 roku .
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.mgopspilawa.pl
3. Realizator projektu pn.: „ Wsparcie usług społecznych dla dzieci z miasta i gminy Pilawa” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik MGOPS w Pilawie od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu

